



# MODUL

Pelatihan Peningkatan Kapasitas Guru PAUD  
"GURU SAHABAT ANAK DALAM MASYARAKAT MAJEMUK"

**Srikandi Lintas Iman**  
*bekerjasama dengan*  
**Kedutaan Amerika Serikat**

Yogyakarta, November 2020 – Maret 2021



# **MODUL**

**PELATIHAN PENINGKATAN  
KAPASITAS GURU PAUD**

**Modul Pelatihan Peningkatan Kapasitas Guru PAUD  
“GURU SAHABAT ANAK DALAM MASYARAKAT MAJEMUK”**

**Srikandi Lintas Iman**  
bekerjasama dengan  
**Kedutaan Amerika Serikat**

Yogyakarta, November 2020 – April 2021

Tata sampul & isi: Kholil Ahmad

Gambar sampul oleh: 千图网 (Qiān tú wǎng)  
[https://pngtree.com/freebackground/cartoon-background-of-math-class-enrollment\\_1193339.html](https://pngtree.com/freebackground/cartoon-background-of-math-class-enrollment_1193339.html)

## PENDAHULUAN

Srikandi Lintas Iman bersama Syantikara Youth Centre pada tanggal 1 Mei 2019 telah mengadakan Sarasehan Peduli Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) dengan judul “Menanamkan Nilai Kemajemukan pada Anak Usia Dini.” Sarasehan ini diikuti oleh 125 orang, terdiri dari para guru, praktisi, pemerhati dan orang tua yang peduli PAUD. Para peserta berasal dari Daerah Istimewa Yogyakarta (DIY) dan sekitarnya meliputi daerah Klaten, Solo, Magelang dan Salatiga.

Dalam sarasehan tersebut, terungkap pengalaman dari banyak peserta tentang adanya praktik-praktik pembelajaran yang mempolarisasi anak berdasar agama dan kepercayaan, labelling, yel-yel yang diajarkan cenderung berdampak pada perpecahan, anak-anak hanya boleh berteman dengan yang sama saja. Oleh karena itu salah satu poin kesimpulan penting dari sarasehan itu adalah sangat perlunya menanamkan nilai kemajemukan dan nilai kemanusiaan universal lainnya kepada anak-anak usia dini. Namun, salah satu tantangan yang muncul adalah adanya kesulitan terutama dari para guru dan praktisi dalam membawakan nilai-nilai tersebut pada praktik pembelajaran harian di ruang kelas atau di sekolah. Kesulitan-kesulitan yang dihadapi meliputi nilai yang belum menjadi bagian dalam hidup keseharian, kompetensi guru, keterbatasan ide dari para guru, serta kondisi kelas dan lingkungan yang belum mendukung.

Pada sesi terakhir program sarasehan tersebut, disepakati 10 nilai universal yang mendukung pada kehidupan dalam kemajemukan, yaitu: (1) Cinta kasih; (2) Keadilan; (3) Empati; (4) Perdamaian; (5) Keberagaman/pluralitas; (6) Berbagi; (7) Toleransi; (8) Menghargai; (9) Peduli; (10) Kerja sama. Para peserta sarasehan kemudian memunculkan berbagai contoh gagasan aktivitas yang

dapat dilakukan untuk menanamkan masing-masing nilai pada anak-anak usia Kelompok Bermain (KB) dan Taman Kanak-Kanak (TK). Karena keterbatasan waktu dan dana, ide aktivitas-aktivitas tersebut belum dapat diselesaikan menjadi buku panduan yang mudah dipraktikkan.

Menindaklanjuti hasil Sarasehan PAUD Mei 2019, Srikandi Lintas Iman bekerjasama dengan Kedutaan Amerika pada bulan November 2020 sampai dengan Maret 2021 mengadakan serangkaian kegiatan. Salah satunya berupa pelatihan peningkatan kapasitas guru PAUD dalam mempromosikan kemajemukan, toleransi dan perdamaian. Pelatihan ini, selain meningkatkan kapasitas para guru PAUD dalam menanamkan pembiasaan dan menyusun pembelajaran terkait nilai-nilai kemajemukan di sekolah, sekaligus mewujudkan buku terapan kegiatan penanaman nilai-nilai universal bagi anak-anak usia dini.

Adapun tujuan kegiatan ini adalah:

1. Meningkatkan pengetahuan dan pemahaman para guru PAUD mengenai 10 nilai-nilai kemajemukan.
2. Meningkatkan pemahaman dan keterampilan peserta dalam penerapan metode mengajar yang tepat bagi para guru PAUD dalam mengajarkan 10 nilai-nilai kemajemukan.
3. Mengembangkan dan memperkuat jejaring di antara para guru PAUD se-DIY dan sekitarnya.

# TIMELINE

## Workshop Peningkatan Kapasitas Guru PAUD

### GURU SAHABAT ANAK DALAM MASYARAKAT MAJEMUK

Pelatihan ini akan diselenggarakan dalam 3 grup (masing-masing grup akan mengikuti 2 Tahap workshop) dengan alokasi peserta masing-masing grup adalah 20 orang, dari 20 lembaga.

	<b>Tahap 1 (08.00-15.30)</b>	<b>Tahap 2 (08.00-15.30)</b>
<b>Group A</b>	20-22 November	2-3 Januari
<b>Group B</b>	4-6 Desember	16-17 Januari
<b>Group C</b>	18-20 Desember	30-31 Januari

### Tahap 1

<b>Waktu</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Fasilitator</b>
<b>Hari 1</b>		
08.00-08.30	Registrasi dan pre test	Paman Dodo
08.30-09.00	Pembukaan	Panitia
09.00-10.30	Perkenalan	Paman Dodo
10.30-10.45	Kontrak Belajar	Paman Dodo
10.45-11.45	Review hasil sarasehan	Paman Dodo
11.45-12.45	ISHOMA	Panitia
12.45-13.45	Diskusi kemajemukan dan tantangannya untuk PAUD	Listia

	Refleksi tentang prasangka antar kelompok dalam masyarakat	Listia
15.00-15.30	Doa dan penutup	Panitia
<b>Hari 2</b>		
08.00-08.30	Registrasi	Panitia
08.30-09.00	Pembukaan	Panitia
09.00-10.30	Diskusi tantangan kultural Pendidikan anak usia dini	Listia
10.30-12.00	Diskusi tentang Kemajemukan cara belajar anak	Listia
12.00-13.00	ISHOMA	
13.00-15.00	Diskusi tentang tantangan kelembagaan PAUD	Paman Dodo
15.00-15.30	Doa dan penutup	Panitia
<b>Hari 3</b>		
08.00-08.30	Registrasi dan personality test	Paman Dodo
08.30-09.00	Pembukaan	Panitia
09.00-11.00	Diksusi tantangan dan peluang praktik nilai keragaman di PAUD	Listia
11.00-12.30	Merencanakan OJL (on the job learning)	Paman Dodo
12.30-13.00	Evaluasi tahap 1	Panitia
13.00	Doa dan penutup	Panitia

## Tahap 2

<b>Waktu</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Keterangan</b>
<b>Hari 1</b>		
08.00-08.30	Registrasi	Panitia
08.30-09.00	Pembukaan	Panitia
09.00-10.30	Pembahasan hasil OJL	Paman Dodo
10.30-12.00	Diskusi tentang psikologi perkembangan anak	Paman Dodo
12.00-13.00	ISHOMA	Panitia
13.00-14.30	Diskusi tentang perspektif anak dan cara berkomunikasi	Listia
14.30-16.00	Membangun kerjasama dengan keluarga dan masyarakat	Listia
16.00	Doa dan penutup	Panitia
<b>Hari 2</b>		
08.00-08.30	Registrasi	Panitia
08.30-09.00	Pembukaan	Panitia
09.00-10.30	Pengelolaan kelas inovatif dengan perspektif kebinekaan	Listia
10.30-11.30	Rencana tindak lanjut	Paman Dodo
11.30-13.00	Post test	Panitia
13.00	Doa dan penutup	Panitia



# KISI-KISI MATERI

## Workshop Peningkatan Kapasitas Guru PAUD

### GURU SAHABAT ANAK DALAM MASYARAKAT MAJEMUK

<b>KEGIATAN</b>	<b>MATERI</b>	<b>KISI-KISI</b>
<b>Pelatihan tahap 1 (3 hari)</b>	Apersepsi (Recall)	Mengaktifkan kembali ingatan Hasil Sarasehan Guru PAUD
	Kesadaran lingkungan yang inklusif	Situasi sosial-budaya-politik terkait keberagaman PAUD dan penanaman 10 nilai Refleksi diri (udar prasangka)
	Memahami tantangan PAUD	Tantangan personality Tantangan struktural Tantangan kultural
	<i>On the Job Learning</i> (OJL)	Membuat tulisan catatan pengalaman
<b>Pelatihan Tahap 2 (2 hari)</b>	Membahas hasil OJL	Mengungkapkan pengalaman praktik Menyoroti kasus-kasus yang terkait 10 nilai Respon terhadap kasus-kasus
	Pendekatan baru	Memahami psikologi pertumbuhan Memahami perspektif anak Cara berkomunikasi

	Pengelolaan kelas	Pembiasaan praktik nilai-nilai Memelihara Memperkuat Menerima diri Menerima perbedaan Kreativitas positif
	Membangun kerjasama dengan orang tua dan lingkungan	Mengajak orang tua bertransformasi dan pengetahuan baru untuk orangtua.
Follow up online 1	Berbagi pengalaman dan <i>Lesson learned</i>	Saling mendengarkan pengalaman dan membagikan <i>lesson learned</i> dari pelatihan dua tahap
Follow up online 2	Membahas Draft Buku Best Practices	Input dari dua orang narasumber terhadap draft buku Berbagi pengalaman pengelolaan kelas: tantangan dan peluang
<b>Follow up offline</b> Dibagi 2 gelombang: 30 guru KB & TPA 30 guru TK	Rencana Tindak Lanjut	Belanja gagasan dan ide kegiatan bersama ke depan Menyusun rencana tindak lanjut konkrit dengan prinsip SMART ( <i>Specific, Measurable, Achievable, Relevant and Timebound</i> )



# Daftar Isi

PENDAHULUAN	iii
TIMELINE	v
KISI-KISI MATERI	viii

## TAHAP 1

### Peningkatan Kesadaran Pluralisme dan Tantangan dalam Dunia PAUD

Hari Ke-1	3
Membawa Kesadaran Tentang Kemajemukan	3
Hari Ke-2	13
Dunia Anak-Anak	13
Hari Ke-3	19
Kemandirian Guru	19

## TAHAP 2

### Peneguhan Kapasitas Guru

Hari Ke-1	27
Kasus, Problem Solving dan Komunikasi	27
Hari Ke-2	35
Planning untuk Modull	35

## FOLLOW UP

Follow Up 1 (online)	39
Follow Up 2 (Online)	40
Follow Up Offline (2 kali: Kelompok TBA/TPA dan Kelompok TK)	41

**Bermain adalah Belajar  
yang Menyenangkan**  
***\_PAUD Meraih Bintang***

TAHAP 1

**PENINGKATAN  
KESADARAN  
PLURALISME DAN  
TANTANGAN DALAM  
DUNIA PAUD**

**Mendidik anak tidak cukup  
dengan asupan gizi dan  
gelimang materi. Tapi sirami  
dan pupuklah tumbuh  
kembang anak dengan cinta  
dan kasih sayang.**

***\_Yus Mashfiyah***

HARI KE-1

# Membawa Kesadaran Tentang Kemajemukan

## 1. Pre-test

### **Waktu**

15-30 menit

### **Tujuan**

Mengetahui sejauhmana kemampuan awal peserta terkait materi yang akan disampaikan

### **Capaian**

Mendapatkan gambaran tentang pemahaman dan pengalaman awal dari peserta mengenai tema workshop

### **Metode dan Langkah-langkah**

1. Fasilitator menjelaskan maksud pre-test
2. Lembar pre-test dibagikan ke peserta



3. Peserta diberi waktu untuk mengisi pre-test
4. Peserta mengumpulkan lembar pre-test yang sudah diisi

### **Perangkat**

Lembar pre-test

### **Keterangan**

Fasilitator: Jannet

Co- Fasilitator: Erin

## **2. Pembukaan**

### **Waktu**

30 menit

### **Tujuan**

Semua yang terlibat mengetahui tujuan dan maksud kegiatan serta mendapatkan gambaran umum keseluruhan rangkaian acara

### **Capaian**

Semua yang terlibat dalam kegiatan mendapatkan informasi yang lengkap, dan merasa nyaman mengikuti kegiatan

### **Metode dan Langkah-langkah**

1. Doa lintas agama
2. Menyimak lagu Indonesia raya
3. Penjelasan maksud dan tujuan program serta gambaran umum kegiatan

## **Perangkat**

LCD

## **Keterangan**

Petugas: Panitia

## **3. Perkenalan**

### **Waktu**

90 menit

### **Tujuan**

1. Menumbuhkan keakraban peserta
2. Memperkuat kesadaran keragaman sebagai hal yang manusiawi

### **Capaian**

1. Terbangun suasana persahabatan
2. Peserta menyadari keragaman sebagai hal yang wajar dan manusiawi

### **Metode dan langkah-langkah**

Metode dengan permainan 'yang sama yang beda'

1. Peserta berdiri membentuk lingkaran
2. Fasilitator memberi instruksi permainan
3. Pengenalan diri peserta sesuai panduan fasilitator
4. Fasilitator memandu refleksi dari aktivitas permainan ini

## **Perangkat Pembelajaran**

1. Kertas metaplan
2. Spidol warna hitam
3. Tali Rafia 1 gulung besar

## **Keterangan**

Fasilitator: Paman dodo

Co- Fasilitator: Dwi Sakti/ Yus/ Asih

## **4. Kontrak belajar**

### **Waktu**

15 menit

### **Tujuan**

Menyepakati aturan main selama proses workshop agar berjalan kondusif dan tujuan workshop tercapai secara optimal

### **Capaian**

Disepakatinya aturan main selama proses workshop

### **Metode dan langkah-langkah**

Metode dengan musyawarah mufakat

1. Setiap peserta dibagikan 2 lembar kertas metaplan yang berwarna hijau dan kuning
2. Pada metaplan yang berwarna hijau, peserta diminta menuliskan harapannya setelah mengikuti workshop. Hasil ditempelkan pada kertas plano 'harapan'
3. Pada metaplan yang berwarna kuning, peserta diminta menuliskan kekhawatirannya (hal yang tidak diharapkan

terjadi) selama mengikuti workshop. Hasil ditempelkan pada kertas plano 'kekhawatiran'

4. Agar harapan tercapai dan kekhawatiran tidak terjadi, fasilitator memandu diskusi/musyawarah untuk membuat aturan main.
5. Fasilitator menuliskan poin-poin kesepakatan/aturan main pada kertas plano

### **Perangkat Pembelajaran**

1. Kertas metaplan
2. Spidol kecil warna hitam
3. Lakban kertas
4. Kertas plano
5. Sticky note

### **Keterangan**

Fasilitator: Paman dodo

Co- Fasilitator: Dwi Sakti/ Yus/ Asih

## **5. Review Hasil Sarasehan Peduli PAUD 2019**

### **Waktu**

60 menit

### **Tujuan**

Mengingat kembali proses sarasehan Peduli PAUD dan temuan nilai-nilainya

### **Capaian**

Peserta dapat mengingat Kembali dan mengetahui hasil pembelajaran sarasehan

## **Metode dan langkah-langkah**

Metode dengan kuis berhadiah

1. Fasilitator sebelumnya sudah menyiapkan undian pertanyaan pada potongan kertas. (jumlah potongan kertas sejumlah peserta, sebagian zonk, sebagian berisi pertanyaan)
2. Potongan kertas dibagikan kepada peserta. Setiap peserta mendapatkan potongan undian.
3. Semua peserta membuka potongan undiannya dan yang beruntung mendapatkan pertanyaan dan mampu menjawabnya dengan benar maka berhak mendapatkan hadiah
4. Fasilitator memandu sesi review dan sharing terkait hasil sarasehan yang diikuti oleh sebagian peserta

## **Perangkat Pembelajaran**

1. LCD
2. Potongan undian pertanyaan
3. Door prize / gift

## **Keterangan**

Fasilitator: Paman Dodo

Co- Fasilitator: Dwi Sakti/ Yus/ Asih

## **6. Diskusi Situasi Kemajemukan Saat Ini dan Tantangan Dalam Pendidikan Usia Dini**

### **Waktu**

60 menit

### **Tujuan**

Memperluas pemahaman kemajemukan pada level struktural dan kultural dalam konteks pendidikan

## **Capaian**

Peserta memahami kemajemukan konsteks kultural dan struktural dan mampu berpandangan inklusif

## **Metode dan Langkah-langkah**

Metode yang digunakan adalah Focus Group Discussion.

1. Fasilitator memberikan overview terkait topik situasi kemajemukan saat ini dan tantangan dalam Pendidikan anak usia dini
2. Peserta dibagi ke dalam 2 kelompok.
3. Kelompok 1 membahas topik terkait situasi kemajemukan pada level struktural
4. Kelompok 2 membahas topik situasi kemajemukan pada level kultural
5. Presentasi hasil masing-masing kelompok dan diskusi pleno (forum besar)
6. Fasilitator memandu diskusi untuk membuat kesimpulan

## **Perangkat Pembelajaran**

1. Panduan FGD
2. Kertas plano
3. Spidol besar
4. PPT
5. LCD

## **Keterangan**

Fasilitator: Listia

Co- Fasilitator: Dwi Sakti/ Yus/ Asih

## 7. Refleksi Tentang Prasangka Antar Kelompok Dalam Masyarakat

### **Waktu**

75 menit

### **Tujuan**

1. Mengungkapkan pengalaman mendapat atau mendengar prasangka
2. Mengklarifikasi prasangka

### **Capaian**

Peserta mampu mengklarifikasi prasangka dan menunjukkan sikap mandiri yang inklusif

### **Metode dan Langkah-Langkah**

Metode dengan sharing pengalaman dan gagasan.

1. Fasilitator memberikan overview
2. Kepada setiap peserta dibagikan kertas metaplan
3. Peserta diminta menuliskan satu pengalamannya ketika mendapat atau mendengar prasangka dalam kehidupan sehari-hari
4. Fasilitator memimpin diskusi dan melakukan proses inquiri dan klarifikasi terhadap hasil pengalaman2 peserta

### **Perangkat Pembelajaran**

1. Kertas metaplan
2. Kertas plano

## **Keterangan**

Fasilitator: Listia

Co- Fasilitator: Dwi Sakti/ Yus/ Asih



**Memanusiation anak-anak adalah dengan memenuhi dan menghargai hak-hak nya utk tumbuh berkembang dg cinta kasih tanpa membedakan atribut perbedaan suku, ras, agama dan lainnya.**

***\_Yus Mashfiyah***

HARI KE-2

# Dunia Anak-Anak

## 1. Doa Pembuka dan Review Materi Hari Pertama

### **Waktu**

5-10 menit

### **Tujuan**

1. Peserta siap secara fisik dan mental untuk mengikuti hari kedua
2. Mengingat Kembali materi yang telah didapatkan pada hari pertama

### **Capaian**

Peserta siap mengikuti materi hari kedua dengan memperhatikan kesinambungan materi sebelumnya

### **Metode dan Langkah-langkah**

1. Fasilitator membuka sesi dengan doa bersama dipimpin oleh salah satu peserta
2. Fasilitator menyampaikan tujuan kegiatan
3. Fasilitator mempersilahkan reviewer yang sudah disepakati sehari sebelumnya untuk menyampaikan reviewnya

## **Perangkat Pembelajaran**

-

## **Keterangan**

Co- Fasilitator: Dwi Sakti/ Yus/ Asih

## **2. Diskusi Tantangan Kultural Pendidikan Usia Dini**

### **Waktu**

90 menit

### **Tujuan**

Menemukan dan mengenali masalah-masalah yang muncul terkait keragaman kultural dalam PAUD

### **Capaian**

Peserta memiliki wawasan tentang masalah-masalah yang muncul terkait keragaman dan dampaknya serta mampu menanggapi masalah sesuai kebutuhan tumbuh kembang anak

### **Metode dan Langkah-Langkah**

Metode yang digunakan adalah sharing pengalaman dan gagasan.

1. Icebreaking
2. Pemutaran cuplikan video
3. Menggali pengalaman peserta yang terkait perundungan, diskriminasi, sikap orang tua yang tidak inklusif, dll
4. Fasilitator menggali pengalaman kasus-kasus yang pernah terjadi di Indonesia (terutama pada Pendidikan anak usia dini)

5. Fasilitator memandu proses diskusi terkait dampak positif kemajemukan dalam konteks pendidikan anak usia dini

### **Perangkat Pembelajaran**

1. LCD
2. Cuplikan video
3. Contoh kasus-kasus (berita di media massa, baik cetak maupun online)

### **Keterangan**

Fasilitator: Listia

Co- Fasilitator: Dwi Sakti/ Yus/ Asih

Fasilitator siapkan contoh kasus-kasus yang disajikan dalam bentuk slide CV

## **3. Diskusi Tentang Kemajemukan Cara Belajar Anak dan Kesadaran Terhadap Kemampuan Anak yang Berbeda**

### **Waktu**

90 menit

### **Tujuan**

Membahas masalah kemajemukan kemampuan dan cara belajar anak

### **Capaian**

Peserta memiliki perspektif tentang keragaman cara belajar anak dan mampu mendampingi

### **Metode dan Langkah-langkah**

1. Fasilitator menjelaskan maksud sesi ini
2. Fasilitator memandu sharing pengalaman dan gagasan tentang asumsi semua anak bias
3. Fasilitator memberi catatan penting dari sesi ini

### **Perangkat pembelajaran**

1. E-book tentang kemajemukan anak
2. Plano
3. Spidol

### **Keterangan**

Fasilitator: Paman Dodo

Co- Fasilitator: Dwi Sakti/ Yus/ Asih

## **4. Diskusi Tentang Tantangan Kultural dan Kelembagaan**

### **Waktu**

120 menit

### **Tujuan**

Membahas tantangan kultural dan kelembagaan dalam menghadapi dampak kemajemukan di PAUD

### **Capaian**

Peserta memiliki perspektif inklusif dan mampu mengambil sikap sesuai perspektif manajemen kebinekaan

## **Metode dan Langkah-langkah**

1. Fasilitator memandu icebreaking
2. Fasilitator memandu peserta untuk curhat dan sharing pengalaman dan gagasannya (Sharing bisa tertulis)
3. Fasilitator memberi catatan-catatan penting

## **Perangkat pembelajaran**

1. Papan tulis untuk tempel sharing
2. Plano
3. Spidol

## **Keterangan**

Fasilitator: Listia

Co- Fasilitator: Dwi Sakti/ Yus/ Asih

**Tinggalkan HP, duduk, diam  
sejenak mendengarkan si  
kecil bercerita merupakan  
kasih yang berharga  
baginya.**

***\_Asih Utami***

HARI KE-3

# Kemandirian Guru

## 1. Doa Pembuka dan Review Materi Hari Kedua

### **Waktu**

15 menit

### **Tujuan**

1. Peserta siap secara fisik dan mental untuk mengikuti kegiatan hari ketiga
2. Mengingat kembali materi yang telah didapatkan pada hari kedua

### **Capaian**

Peserta siap mengikuti materi hari ketiga dengan memperhatikan kesinambungan materi sebelumnya

### **Metode dan Langkah-langkah**

1. Fasilitator membuka sesi dengan doa bersama dipimpin oleh salah satu peserta
2. Fasilitator menyampaikan tujuan kegiatan
3. Fasilitator mempersilahkan reviewer yang sudah disepakati sehari sebelumnya untuk menyampaikan reviewnya



## **Perangkat Pembelajaran**

-

## **Keterangan**

Co- Fasilitator: Dwi Sakti/ Yus/ Asih

## **2. Personality Test**

### **Waktu**

30 menit

### **Tujuan**

Melihat diri terkait dengan keberagaman dan panggilan guru

### **Capaian**

Peserta memahami bahwa setiap orang memiliki personality yang berbeda dan memahami bahwa setiap orang memiliki kelebihan dan kekurangannya masing-masing

### **Metode dan Langkah-langkah**

Metode yang digunakan adalah Psiko Test.

1. Peserta mengisi kuesioner dengan dipandu oleh fasilitator
2. Peserta melakukan skoring
3. Fasilitator bersama peserta melakukan analisis hasil dan review

### **Perangkat pembelajaran**

1. Kuesioner test D-I-S-C
2. Printout

## **Keterangan**

Fasilitator: Paman Dodo

Co- Fasilitator: Dwi Sakti/ Yus/ Asih

## **3. Diskusi Tantangan dan Peluang Praktik Nilai Keragaman di PAUD Dari Faktor Subyektif Guru**

### **Waktu**

90 menit

### **Tujuan**

Membahas tantangan subyektif guru dalam praktik nilai keragaman

### **Capaian**

Guru mampu menganalisa dan menilai faktor-faktor subyektif yang menghambat dan bagaimana mengatasinya

### **Metode dan Langkah-langkah**

Metode yang dilakukan adalah curah pendapat

1. Peserta menuliskan pengalamannya terkait praktik nilai keragaman di lembaganya dari sisi subyektif guru
2. Fasilitator meminta beberapa peserta untuk mensharingkan secara langsung
3. Fasilitator memandu melakukan analisis bersama

### **Perangkat pembelajaran**

1. Metaplan
2. Spidol kecil
3. Kertas plano

## **Keterangan**

Fasilitator: Paman Dodo

Co- Fasilitator: Dwi Sakti/ Yus/ Asih

## **4. Refleksi Panggilan Sebagai Guru**

### **Waktu**

60 menit

### **Tujuan**

Para guru merefleksikan apa yang mendorongnya menjadi guru dan bagaimana performanya saat ini

### **Capaian**

Para guru lebih menyadari apa yang perlu dikuatkan untuk menjadi pendidik yang inspiratif dan kreatif dalam setiap situasi

### **Metode dan Langkah-langkah**

Curhat pengalaman dan gagasan

1. Fasilitator menjelaskan maksud sesi ini
2. Fasilitator memandu sharing pengalaman dan gagasan
3. Fasilitator memberikan catatan-catatan penting dari sesi ini

### **Perangkat pembelajaran**

1. Kertas plano
2. Spidol

## **Keterangan**

Fasilitator: Listia

Co- Fasilitator: Dwi Sakti/ Yus/ Asih

## **5. Merencanakan OJL (*On the Job Learning*)**

### **Waktu**

30 menit

### **Tujuan**

1. Membahas rencana OJL
2. Mendiskusikan apa yang harus dilakukan selama 5 minggu ke depan (melakukan pengamatan di luar dan praktik inovasi baru)

### **Capaian**

Peserta memahami kegiatan yang harus dilakukan selama 5 minggu

### **Metode dan Langkah-langkah**

1. Fasilitator memberi arahan dan penjelasan tentang OJL
2. Fasilitator meminta peserta mengirimkan hasil OJL ke email panitia

### **Perangkat**

1. Panduan OJL
2. LCD

## **Keterangan**

Fasilitator: Listia

Co- Fasilitator: Dwi Sakti/ Yus/ Asih

## **6. Evaluasi tahap 1**

### **Waktu**

10-15 menit

### **Tujuan**

1. Mendapatkan informasi mengenai efektivitas dan efisiensi pelatihan
2. Memperoleh masukan dan kritik untuk perbaikan pelatihan tahap kedua

### **Capaian**

Peserta memberikan evaluasi dan masukan terhadap kegiatan yang sudah dilakukan dan akan dilakukan

### **Metode dan Langkah-langkah**

1. Fasilitator menjelaskan maksud dan tujuan evaluasi
2. Fasilitator membagikan lembar evaluasi

### **Perangkat pembelajaran**

Printout lembar evaluasi

## **Keterangan**

Fasilitator: Jannet

Co-Fasilitator: Erin

TAHAP 2

**PENEGUHAN  
KAPASITAS GURU**

**Naluri pendidikan, yakni keinginan dan kecakapan tiap manusia untuk mendidik anak-anaknya agar selamat dan bahagia.**

***\_Dewantara***

HARI KE-1

# Kasus, Problem Solving dan Komunikasi

## 1. Pengantar

### **Waktu**

30 menit

### **Tujuan**

Semua yang terlibat mengetahui tujuan dan maksud kegiatan workshop tahap kedua serta mendapatkan gambaran umum keseluruhan rangkaian acara

### **Capaian**

Semua yang terlibat dalam kegiatan mendapatkan informasi yang lengkap, dan merasa nyaman mengikuti kegiatan

### **Metode dan Langkah-langkah**

1. Doa lintas agama
2. Menyimak lagu Indonesia raya



3. Penjelasan maksud dan tujuan program serta gambaran umum kegiatan

### **Perangkat**

LCD

### **Keterangan**

Petugas: Panitia

## **2. Pembahasan Hasil OJL**

### **Waktu**

45 menit

### **Tujuan**

Memaparkan praktik-praktik yang telah dilakukan oleh peserta selama 5 minggu

### **Capaian**

Peserta mendapatkan insight dan lesson learned dari pengalaman praktik OJL

### **Metode dan Langkah-langkah**

1. Fasilitator mempersilahkan beberapa peserta untuk menyampaikan laporan OJL
2. Fasilitator memandu diskusi dan memberikan review umum terhadap hasil OJL yang dipresentasikan maupun yang tidak dipresentasikan

### **Perangkat pembelajaran**

1. Lembar hasil OJL dari peserta
2. Plano
3. Spidol

### **Keterangan**

Fasilitator: Paman Dodo

Co- Fasilitator: Dwi Sakti/ Yus/ Asih

## **3. Diskusi Tentang Psikologi Perkembangan Anak**

### **Waktu**

45 menit

### **Tujuan**

Meningkatkan pemahaman secara teoritik tentang psikologi perkembangan anak usia dini

### **Capaian**

Peserta memiliki gagasan yang lebih luas tentang psikologi perkembangan anak

### **Metode dan Langkah-langkah**

1. Fasilitator menyampaikan materi
2. Fasilitator mengajak peserta untuk diskusi dengan mencurahkan pengalaman dan gagasan
3. Fasilitator memberikan catatan penting dari proses diskusi

## **Perangkat pembelajaran**

1. Kertas plano
2. Spidol besar

## **Keterangan**

Fasilitator: Paman Dodo

Co- Fasilitator: Dwi Sakti/ Yus/ Asih

## **4. Studi Kasus dan Pembahasan**

### **Waktu**

120 menit

### **Tujuan**

Membahas kasus-kasus terkait psikologi perkembangan anak dan bagaimana mengatasinya (kasus berbasis OJL)

### **Capaian**

Peserta lebih mampu menganalisa dan mengatasi masalah terkait tumbuh kembang anak

### **Metode dan Langkah-langkah**

1. Fasilitator membagi peserta menjadi beberapa kelompok, kemudian setiap kelompok melakukan diskusi
2. Fasilitator memberikan kesempatan kepada setiap kelompok untuk melakukan presentasi dan dilanjutkan dengan diskusi
3. Fasilitator menjelaskan proses bermain peran (tema roleplay diambil dari contoh kasus)
4. Fasilitator memandu pembahasan dalam rangka mencari alternative solusi yang tepat

## **Perangkat pembelajaran**

1. Kertas plano
2. Spidol besar
3. LCD

## **Keterangan**

Fasilitator: Paman Dodo

Co- Fasilitator: Dwi Sakti/ Yus/ Asih

## **5. Diskusi Tentang Perspektif Anak dan Cara Berkomunikasi**

### **Waktu**

90 menit

### **Tujuan**

Mendiskusikan perspektif anak dan cara berkomunikasi tentang praktik nilai baik dan kerjasama

### **Capaian**

Peserta mampu mengaktifkan perspektif anak dalam menganalisa dan mengatasi masalah

### **Metode dan Langkah-langkah**

1. Fasilitator membagi peserta menjadi beberapa kelompok, kemudian setiap kelompok melakukan diskusi
2. Fasilitator memberikan kesempatan kepada setiap kelompok untuk melakukan presentasi dan dilanjutkan dengan diskusi
3. Fasilitator memandu diskusi untuk memformulasikan berbagai alternative rekomendasi child handling

## **Perangkat pembelajaran**

1. Kertas plano
2. Spidol besar
3. LCD

## **Keterangan**

Fasilitator: Listia

Co- Fasilitator: Dwi Sakti/ Yus/ Asih

## **6. Membangun Kerjasama Dengan Keluarga dan Masyarakat**

### **Waktu**

60 menit

### **Tujuan**

Membangun kesadaran akan pentingnya kerjasama dengan keluarga dan masyarakat dalam menciptakan guru sebagai sahabat anak

### **Capaian**

Sekolah mempunyai inisiatif untuk melakukan kerjasama dengan keluarga dan masyarakat

### **Metode dan Langkah-langkah**

1. Fasilitator memberikan penugasan individu
2. Fasilitator memberikan penugasan kelompok
3. Fasilitator menjelaskan mengenai pengisian format *business plan*

4. Peserta dipersilahkan mengisi form secara individual
5. Fasilitator meminta peserta membuat *business plan* secara kelompok
6. Fasilitator meminta masing-masing kelompok untuk presentasi
7. Fasilitator memberikan catatan penting mengenai materi

### **Perangkat pembelajaran**

1. Contoh format *business plan*
2. Laptop
3. LCD

### **Keterangan**

Fasilitator: Paman Dodo

Co- Fasilitator: Dwi Sakti/ Yus/ Asih

**The goal of education is not to increase the amount of knowledge but to create the possibilities for a child to invent and discover, to create men who are capable of doing new things.**

***\_Jean Piaget***

HARI KE-2

# Planning untuk Modul

## 1. Perencanaan Pembelajaran dan Pengelolaan Kelas Inovatif Dengan Perspektif Kebinekaan

### **Waktu**

120 menit

### **Tujuan**

Peserta membuat perencanaan belajar dan pengelolaan kelas inovatif dengan perspektif kebinekaan

### **Capaian**

Peserta mampu membuat perencanaan belajar dan pengelolaan kelas inovatif dengan perspektif kebinekaan, mencakup:

1. Perencanaan
2. Pembiasaan praktik nilai:
  - a. memelihara
  - b. memperkuat
  - c. menerima diri



- d. menerima perbedaan
3. Kreativitas positif

### **Metode dan Langkah-langkah**

1. Fasilitator membagi peserta ke dalam 3 kelompok
2. Fasilitator memberi kesempatan kepada kelompok untuk membuat perencanaan pembelajaran kelas
3. Masing-masing kelompok menyampaikan hasil diskusi kelompoknya
4. Fasilitator memberikan catatan penting dari proses ini

### **Perangkat pembelajaran**

1. Laptop untuk tiap kelompok
2. LCD

### **Keterangan**

Fasilitator: Listia dan Paman Dodo

Co- Fasilitator: Dwi Sakti/ Yus/ Asih

## **2. Rencana Tindak Lanjut**

### **Waktu**

60 menit

### **Tujuan**

1. Membahas rencana pembuatan buku *best practices* pembelajaran inovatif dengan perspektif keragaman
2. Membahas 10 nilai yang pernah dibuat dalam sarasehan
3. Mereview hasil kelompok sarasehan dan menyambung menjadi buku *best practices*

## **Capaian**

Ada hasil pembahasan tentang rencana pembuatan buku *best practises*

## **Metode dan Langkah-langkah**

1. Fasilitator memandu brainstorming
2. Fasilitator membagi peserta ke dalam 4 kelompok
3. Fasilitator memberi kesempatan kepada kelompok untuk membuat perencanaan pembelajaran kelas
4. Masing-masing kelompok menyampaikan hasil diskusi kelompoknya
5. Fasilitator memberikan catatan penting dari proses ini

## **Perangkat pembelajaran**

1. Laptop untuk tiap kelompok
2. LCD

## **Keterangan**

Fasilitator: Listia dan Paman Dodo

Co- Fasilitator: Dwi Sakti/ Yus/ Asih

## **3. Evaluasi dan Post-test**

### **Waktu**

30 menit

### **Tujuan**

1. Mendapatkan bahan evaluasi dari peserta terkait dengan kegiatan tahap kedua

2. Menemukan informasi capaian dan mengetahui reaksi/ persepsi peserta terhadap sebagian atau keseluruhan kegiatan dan mengetahui hasil pembelajaran peserta

### **Capaian**

1. Peserta mengisi evaluasi dan post-test dengan lengkap
2. Dari hasil evaluasi dan post-test bias untuk mengukur keberhasilan dan capaian program

### **Metode dan Langkah-langkah**

1. Fasilitator menjelaskan tujuan dan maksud dalam sesi ini
2. Fasilitator memberikan arahan mengenai pengisian lembar evaluasi dan post-test
3. Fasilitator memberikan waktu kepada peserta untuk mengisi lembar pertanyaan print out dan google form
4. Fasilitator memberikan kesempatan kepada beberapa peserta untuk menyampaikan evaluasi langsung (oral)

### **Perangkat pembelajaran**

1. Lembar evaluasi
2. Google form

### **Keterangan**

Fasilitator: Jannet

Co- Fasilitator: Erin

# FOLLOW UP

## FOLLOW UP 1 (online)

### **Waktu**

13 Februari 2021

Pukul : 13.30-16.00 WIB

### **Tema**

Sharing pengalaman dan *lesson learned* program

### **Tujuan**

Memberi ruang kepada semua peserta untuk saling berjumpa dan saling mengenal secara daring dan berbagi pengalaman dan pembelajaran dari program ini

### **Capaian**

Mendapatkan sejumlah pengalaman menarik dan pembelajaran dari peserta yang bisa dipakai untuk mengukur keberhasilan program

### **Metode dan Langkah-langkah**

1. Fasilitator memandu peserta untuk sharing pengalaman sekaligus menggali *lesson learned* dari sebanyak mungkin

- peserta yang hadir
2. Fasilitator memberikan catatan penting dari seluruh proses pertemuan

### **Keterangan**

Fasilitator: Paman Dodo dan Listia

## **FOLLOW UP 2 (Online)**

### **Waktu**

20 Februari 2021

Pukul : 13.30-16.00 WIB

### **Tema**

Menggali masukan-masukan untuk buku *best practices*

### **Tujuan**

Mendapatkan masukan dari 60 peserta terkait dengan rancangan buku *best practices* pembelajaran pluralisme

### **Capaian**

Mendapatkan sejumlah masukan dan kritik terhadap draft buku *best practices* pembelajaran pluralisme dan dijadikan bahan perbaikan buku

### **Metode dan Langkah-langkah**

1. Fasilitator menggali masukan dan kritik dari peserta terhadap draft buku *best practices* pembelajaran pluralisme
2. Fasilitator mengklasifikasi masukan-masukan dan kritik ke dalam beberapa bagian
3. Fasilitator menutup acara

## **Keterangan**

Fasilitator: Paman Dodo dan Listia

## **FOLLOW UP Offline (2 kali: Kelompok TBA/TPA dan Kelompok TK)**

### **Waktu**

27 Februari 2021 dan 6 Maret 2021

Pukul : 08.30-13.00 WIB

### **Tema**

Membangun komitmen dan menyusun inisiatif lanjutan

### **Tujuan**

Memberi kesempatan kepada 60 peserta untuk meneguhkan komitmen bersama dan menginisiasi rencana tindak lanjut

### **Capaian**

Adanya komitmen dari peserta untuk membangun jaringan di antara guru PAUD dan tersusun rencana tindak lanjut yang real dan terukur

### **Metode dan Langkah-langkah**

1. Fasilitator menjelaskan maksud dan tujuan kegiatan
2. Fasilitator menggali ide dan gagasan dari peserta terkait dengan membangun jaringan dan rencana tindak lanjut
3. Fasilitator membagi peserta ke dalam beberapa kelompok
4. Fasilitator memberikan waktu kepada tiap kelompok untuk mendiskusikan 2 hal di atas dengan menggunakan prinsip SMART

5. Peserta menyampaikan hasil diskusinya
6. Fasilitator menggabungkan rancangan tindak lanjut dari semua kelompok dan memandu peserta untuk membuat kesepakatan bersama terkait dengan prioritas tindak lanjut
7. Fasilitator menutup sesi

**Keterangan**

Fasilitator: Paman Dodo dan Listia

## Curriculum Vitae Fasilitator 1

Nama : **Sugeng Widodo, S.Psi**  
Nama Panggilan : Paman Dodo  
Tpt/Tgl Lahir : Ponorogo, 24 Januari 1974  
Jenis Kelamin : Laki-laki  
Pendidikan : S1  
Agama : Islam  
Status Perkawinan : Menikah  
Status Kepegawaian : Non PNS  
NIP : -  
Alamat Rumah : Perum Sidoarum I, Jl Flamboyan No 3  
Sidoarum, Godean, Sleman, Yogyakarta  
Nomor Telp Rumah : (0274) 798486  
Hp : 0812 2939 2939  
E-mail pribadi : pamandodod@gmail.com  
Unit Kerja : Fastrack Funschool Yogyakarta  
Alamat Kantor : Jl Perumnas Mundusaren, Caturtunggal,  
Depok, Sleman Yogyakarta  
Telp/Faks Kantor : (0274) 453 3939  
E-mail Kantor : fastrack.funschool@gmail.com

### Pengalaman Di Bidang Pendidikan / Anak

No	Jabatan/Pekerjaan	Institusi/ Lembaga	Tahun
1	- Fasilitator, Trainer, Konselor Kesehatan Reproduksi Remaja	SAHAJA- PKBI DIY	1996-1999



	- Ko. Divisi Konseling Remaja		
2	- Fasilitator, Trainer PAUD dan Keadilan Gender - Ko. Divisi Pendampingan Sekolah	LEMBAGA STUDI & PENGEMBANGAN PEREMPUAN & ANAK (LSP-PA) DIY	1999-2003
3	Konsultan	Dunia Anak Nusantara	2002-2004
4	Komisaris	BOOK MONSTER Children Center Yogyakarta	2002-2009
5	Konselor	Playgroup dan TK Kreatif KOMIMO Yogyakarta dan Surakarta	2004-2012
6	Asisten Sub Licensee	TUMBLE TOTS Center Yogyakarta	2004 -2009
7	Ketua	Himpaudi Kota Yogyakarta	2004-2009
8	Asesor	Badan Akreditasi	

		Nasional Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non Formal (BAN PAUD dan PNF)	2009–Skrng
9	Direktur Program	Fastrack Funschool	2010– Skrg
10	Tim Penguji	Lembaga Sertifikasi Kompetensi (LSK) Pendidik PAUD	2013-Skrng
11	Master Trainer	Lembaga Pengembangan & Pemberdayaan Kepala Sekolah (LPPKS) dan Foundation for Sustainability Education and Culture Development (FSECD)	2016 - Skrg
12	Tim Instruktur	Kementerian Agama RI Dirjen Bimas Islam	2017 - Skrg

## Curriculum Vitae Fasilitator 2

Name : Listia  
Place and date of birth : Banyumas, 15 September 1972  
Address : Tegalmindi No.211, RT.07/RW.36,  
Daakan, Sardonoarjo, Ngaglik, Sleman,  
Jogjakarta  
Telephone Number : 081578715459  
Email : listiasuprobo@gmail.com

### **Educational Background**

2006 Master of Humanities in Anthropology (M.Hum),  
Postgraduate Program at Gadjah Mada University  
Yogyakarta  
1997 Graduated majoring in Aqidah of Philosophy (S.Ag), Faculty  
of Ushuluddin IAIN Sunan Kalijaga Jogjakarta

### **Organizational Background**

2018- until now Coordinator of the Association of  
Interreligious Education Promoters in  
Yogyakarta  
Maret-September 2020 Operational Director of the Junior  
Secondary School and Pesantren Bumi  
Cendekia Yogyakarta.  
Des 2002-Des 2009 Research Coordinator at the Yogyakarta  
Interfaith Dialogue Institute (Interfidei)

## **Publication**

- 2020 Author of Book for Teachers of Pancasila and Citizenship Education 6th Grade of Elementary Schools, Center for Curriculum and Books, Ministry of Education of the Republic of Indonesia (Still in process)
- 2020 Member of the Book Authors Team “Membumikan Pancasila di Sekolah, Gagasan tentang Pendidikan Berparadigma Pancasila”, collaboration between the Faculty of Social Sciences and the Center for Pancasila Studies at Yogyakarta State University, PAPPIRUS, the UKDW Center of Peace Development Study, Tarbiyah and Educational Sciences Faculty UIN Sunan Kalijaga (still in the process of completion).

## **Facilitator and Resource Person**

- |                        |                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 16 Oct 2020            | Resource Person of National Webinar of Muktamar Pemikiran Santri Nusantara, “Pesantren dan Peradaban Modern”, organised by Direktorat Jenderal Pendidikan Islam Kementerian Agama RI and P3M Jakarta |
| 21 Sept 2020           | Resource Person of National Webinar of Book Discussion “Santri Waria”, organised by Solidaritas Perempuan Kinasih, Mitra Wacana, and Satunama                                                        |
| 28 Augt - 19 Sept 2020 | Resource Person of Sekolah Pemikiran Islam “Al Quran dan Kemanusiaan” organized by the Center of Islamic Studies, Indonesian Islamic University.                                                     |
| 4 Septmebr 2020        | Resource Person of Muharram for Peace “Peran Media dalam Pendidikan di masa Pandemi” Cooperation of <a href="http://www.mubadalah.id">www.mubadalah.id</a> , KUPI and AMAN Indonesia.                |

## **TIM PANITIA**

- 1. Wiwin Siti Aminah Rohmawati**
- 2. Dra. Agnes Asih Sari Oetami**
- 3. Arina Rahmatika**
- 4. Dwi Sakti Murdaningsih**
- 5. Yohana Silviani Eka Budiani**
- 6. Yus Mashfiyah, M.Pd**
- 7. Nur Jannah, M. Si**
- 8. Fitri Yani**
- 9. Erin Gayatri**



Tuhan menciptakan keragaman manusia untuk menumbuhkan martabat dan kebijaksanaan.

***\_Listia***

Setiap diri adalah unik dan perbedaan adalah kodrat. Kita semua memiliki kedudukan derajat yg sama di hadapan Tuhan, yg membedakan adalah kemuliaan hati dan bagaimana diri kita memuliakan sesama ciptaanNya.

***\_Paman Dodo***

Bagi orang dewasa ranting hanyalah potongan kayu, tapi anak-anak menjadikannya pesawat terbang, tongkat sulap, sapu terbang dan pohon tempat burung kecil tinggal.

***\_Asih Utami***

Menjadi guru adalah pilihan, tapi menjadi sahabat baik anak adalah kewajiban.

***\_Yus Mashfiah***

Anak-anak adalah generasi emas masa depan bangsa yang punya hak untuk tumbuh kembang dengan cinta dan damai di tengah masyarakat yang majemuk.

***\_Jannet Nur Jannah***



[www.srikandilintasiman.org](http://www.srikandilintasiman.org)



[srijogja](#)



[srijogja](#)



[Srikandi Lintas Iman](#)



[srijogja](#)



[ceritabineka](#)